

# **PROGETTO PROMOZIONE BIBLIOTECA SCOLASTICA**

## **PREMESSA**

L'Istituto Comprensivo di Otranto presenta questo progetto di promozione della biblioteca scolastica nella prospettiva di poter sviluppare, grazie al potenziamento delle infrastrutture, degli spazi, del patrimonio documentario e degli strumenti multimediali, l'azione intrapresa nell'ambito delle tecnologie multimediali e nella promozione della lettura dei linguaggi verbali e multimediali, le cui attività sono perfettamente integrate nel curricolo adottato e inserito nel P.O.F, nelle Programmazioni educativo- didattiche dei Consigli di Classe e nelle Programmazioni disciplinari.

Il progetto biblioteca, infatti, si collega coerentemente all'adozione del curricolo flessibile personalizzato, che prevede, oltre alle attività sopra accennate:

- attività di recupero, potenziamento, sviluppo,
- attività di progetto sulle tematiche dell'ambiente, del territorio e dell'orientamento, del disagio giovanile , della educazione alla legalità,
- attività di laboratorio ad opzione riferite a varie aree.

Inoltre il progetto biblioteca scaturisce dai bisogni degli allievi, la maggior parte dei quali dichiara di non essere mai entrato in una biblioteca che non sia quella scolastica e che richiede un modello di biblioteca supertecnologica con supporti multimediali, con molti libri di vario genere ben catalogati e ordinati, colorata, con tavoli e sedie comode, un ambiente insomma accogliente e luminoso che diventi per loro anche un punto di incontro, di socializzazione e di confronto.

L'esigenza di un luogo di riferimento stimolante è avvertita soprattutto dai preadolescenti, i quali si ritrovano abitualmente ai giardini pubblici, punto nevralgico della vita di relazione di bambini, ragazzi e adulti. Nelle immediate vicinanze si trovano sale da gioco, nelle quali i ragazzi subiscono l'influenza dei videogames. Pochi sono i centri di aggregazione e, durante il periodo invernale, pochissime le iniziative culturali e di intrattenimento , che si concentrano soprattutto nella stagione estiva a fruizione soprattutto turistica. Sono presenti ad Otranto la biblioteca comunale e la biblioteca vescovile, ma la loro fruizione non è agevole.

## **Prerequisiti strutturali:**

La scuola media dell'Istituto Comprensivo di Otranto dispone di:

- Una biblioteca scolastica, dotata di 2005 volumi, n. 438 fascicoli di riviste, n. 88 videocassette, n. 20 Floppy disk, n. 30 CD ROM, n.1 enciclopedia su CD Rom, con n. 15 posti lettura.
- Un laboratorio multimediale , con una dotazione complessiva di n. 15 computer, dotato di stampante, scanner con OCR, videoregistratore,

- riproduttore CD music, videoproiettore, amplificatore, microfono, videocamera, collegamento internet.
- Aula video con TV e videoregistratore.
- Laboratorio attrezzato di scienze.
- Laboratorio attrezzato di conversazione in lingua straniera
- Aule supporto nelle quali si svolgono le attività dei seguenti laboratori:
- Cultura latina
- Giornalismo
- Teatro
- Cittadinanza europea
- Arte figurativa
- Musica

La scuola elementare dell'Istituto comprensivo dispone di:

- 1 postazione multimediale dotata di 9 computers, n.4 stampanti, scanner, videoregistratore, riproduttore CD music, collegamento internet, videocamera, videoproiettore, un amplificatore, due microfoni. All'interno del laboratorio sono conservati n. 12 CD ROM e n. 3 Enciclopedie Rizzoli su CD ROM.
- La scuola elementare non è dotata di una vera e propria biblioteca, ma ha attrezzato alcuni spazi nelle aule e ha ricavato uno spazio per il deposito dei libri in numero di circa 2000.
- Aule supporto all'interno delle quali si svolgono le attività dei seguenti laboratori:
- Scientifico
- Antropologico
- Musica e movimento
- Artistico- espressivo

La scuola materna dell'Istituto Comprensivo non dispone di una vera e propria biblioteca, ma ha attrezzato alcuni spazi all'interno delle aule. E' dotata di videoregistratore, televisore,episcopio.

## **DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

### **Finalità**

Realizzare una biblioteca che sia:

- a. "centro di documentazione" mediante l'offerta di materiale documentario e informativo, sia in forma cartacea che multimediale a sostegno dell'apprendimento degli studenti e dell'aggiornamento degli insegnanti;
- b. luogo in cui l'allievo, opportunamente guidato, diventa il protagonista del proprio processo di apprendimento e, dunque, "impara ad imparare";
- c. "laboratorio di lettura", per mezzo del quale il bambino sviluppa il gusto di leggere;
- d. luogo di ritrovo per preadolescenti che si incontrano e si confrontano in un ambiente culturalmente stimolante;

- e. "salotto della lettura": luogo aperto alla crescita culturale del territorio e al libero incontro fra bambini, genitori, nonni, animatori, associazioni.

## Obiettivi

<p><b>OBIETTIVI GENERALI</b></p>	<p>Creare le condizioni strutturali, organizzative e funzionali al nuovo modello della biblioteca scolastica</p> <p>Attrezzare lo spazio biblioteca in modo funzionale alle varie azioni che in essa sono previste</p> <p>Organizzare e attivare le unità di personale addetto alla gestione della biblioteca</p> <p>Preparare l'insegnante addetto anche in funzione documentalista e il personale ATA tramite un corso di formazione sull'utilizzo del programma Win IRIDE</p> <p>Coinvolgere e preparare gli allievi per essere protagonisti nell'organizzazione e nella gestione della Biblioteca scolastica</p>
<p><b>OBIETTIVI SPECIFICI</b></p>	<p>Fare della biblioteca un centro di risorse multimediali, per sviluppare la dimensione della lettura come piacere, libera scelta, autonoma capacità di gestire l'informazione</p> <p>Utilizzare la Biblioteca Scolastica a sostegno degli obiettivi formativi del P.O.F., delle Programmazioni educativo- didattiche dei Consigli di Classe, delle Programmazioni disciplinari in modo che la capacità di lettura divenga asse culturale trasversale primario del progetto formativo e didattico</p> <p>Inserire le attività di promozione della lettura nel curricolo personalizzato delle attività a classi aperte, collegando gli obiettivi della promozione della capacità di lettura all'obiettivo orientativo della conoscenza di sé in termini di interessi, predisposizioni, stili cognitivi</p> <p>Costruire dei percorsi integrati di</p>

	<p>lettura tra scuola ed extrascuola</p> <p>Costruire il rapporto interistituzionale tramite convenzioni e accordi di programma</p> <p>Costruire consorzi con le scuole in continuità orizzontale e verticale per la messa in rete delle azioni di promozione della lettura e per la condivisione di progetti e di strutture</p> <p>Attivare le varie azioni con il coinvolgimento diretto degli studenti anche nelle fasi di programmazione e gestione</p> <p>Mettere in comunicazione gli utenti con i circuiti informativi esterni alla scuola</p> <p>Valorizzare gli aspetti socializzanti della lettura organizzando l'incontro, il confronto, il ruolo del gruppo come mediatore di cultura del leggere</p> <p>Organizzare iniziative culturali, allestire mostre bibliografiche e documentarie su particolari temi, realizzare incontri con scrittori e giornalisti e rappresentanti del territorio</p>
--	--

### Le attività previste nel nuovo modello

<p><b>La biblioteca come luogo di lettura libera</b></p> <p><b><i>Organizzato e gestito per la promozione di una cultura creativa del leggere in un'accezione multimediale della lettura, come capacità di gestire il proprio rapporto con l'informazione nel rispetto delle aspirazioni personali</i></b></p>	<p>Le classi periodicamente si recano in biblioteca per scegliere un libro di lettura consultando lo schedario elettronico e/o cartaceo</p> <p>I singoli allievi possono accedere liberamente alla biblioteca nel tempo libero per il prelievo dei libri nel rispetto del relativo protocollo</p> <p>Gli allievi delle classi seconde e terze si alternano nel fare azione di tutoring ai più piccoli elaborando percorsi tematici, di genere, d'autore sulla base di criteri di scelta ideati da loro stessi</p> <p>La biblioteca è aperta agli alunni anche in orario pomeridiano</p>
--	---

<p><b>La biblioteca come luogo di ricerca guidata o autodiretta</b></p> <p><i>Dove si realizzano esperienze di conoscenza attiva e creativa</i></p>	<p>Gli allievi imparano a individuare il campo di indagine</p> <p>A pianificare la ricerca di informazioni( individuare le fonti, reperire i materiali bibliografici, audiovisivi e disponibili in rete)</p> <p>A consultare archivi cartacei, audiovisivi e informatici</p> <p>Ad organizzare,selezionare, valutare le informazioni</p>
<p><b>La biblioteca come luogo di documentazione</b></p> <p><i>Dove docenti e studenti esercitano e sviluppano le abilità fruitive e produttive del documentare</i></p>	<p>Gli allievi reperiscono i documenti</p> <p>Trattano ed elaborano le informazioni</p> <p>Imparano a progettare percorsi di documentazione</p> <p>Individuano le tecniche e gli strumenti più efficaci</p> <p>Costruiscono dossier documentario/multimediale</p> <p>Organizzano le informazioni in uscita secondo criteri di leggibilità e confrontabilità</p> <p>Trasmettono in rete i loro documenti</p>
<p><b>La biblioteca come luogo di prestito organizzato</b></p> <p><i>In un'accezione pedagogica di prestito come scelta consapevole da parte del lettore</i></p>	<p>I ragazzi gestiscono il prestito</p> <p>Conducono ricerche bibliografiche attive</p> <p>Elaborano percorsi d'autore, di genere e tematici</p> <p>Individuano criteri di catalogazione rispondenti ai gusti e alle difficoltà dei coetanei; collaborano alla catalogazione</p> <p>Fanno azioni di tutoring nei confronti dei compagni per la scelta dei libri</p> <p>Collaborano al salvataggio dei libri deteriorati dall'uso</p> <p>Collaborano all'apertura della biblioteca anche in orario extrascolastico</p>

<p><b>La biblioteca come luogo di animazione alla lettura</b></p>	<p>Gli studenti realizzano attività fruitivo- creative di:</p> <p>lettura espressiva; laboratorio della parola; fabulazione; lettura e scrittura ipertestuale e multimediale; giornalismo su stampa e radiotelevisivo; laboratorio di poesia; laboratorio di parola e musica; laboratorio di fumetti</p>
<p><b>La biblioteca come luogo di aggregazione e scambio di esperienze</b></p>	<p>Gli studenti socializzano, con i coetanei e gli adulti, le esperienze di lettura e scrittura più significative realizzate in classe:</p> <p>presentano libri che hanno riscosso il loro favore;</p> <p>leggono poesie d'autore;</p> <p>leggono proprie composizioni: poesie, racconti, articoli, brevi saggi;</p> <p>espongono ricerche;</p> <p>presentano percorsi di lettura multimediale;</p> <p>incontrano qualche autore, attore, illustratore.</p>
<p><b>La biblioteca come luogo di formazione e di educazione permanente e interculturale</b></p> <p><i>Per maturare la consapevolezza che un'epoca multirazziale è già esistita e riconoscere gli aspetti di umanità che aiutano a guardare il futuro con minore preoccupazione</i></p>	<p>Il docente trova risorse per l'autoaggiornamento pedagogico e didattico.</p> <p>Può consultare la documentazione di Istituto, di classe e disciplinare.</p> <p>Può trovare materiale documentario e strumenti utili all'attività didattica.</p> <p>Docenti e genitori possono trovare testi interessanti alla lettura libera.</p> <p><b>OTRANTO, PORTA D'ORIENTE:</b> Docenti , genitori e allievi incontrano testimoni di altre culture e trovano materiale documentario interculturale e polilinguistico;</p> <p>Docenti, genitori e allievi trovano testi e supporti multimediali utili ad incontrare, conoscere, approfondire la cultura islamica.</p>
<p><b>Otranto: il mare, la costa, il territorio, la storia</b></p>	<p>Docenti, genitori, allievi incontrano rappresentanti del mondo economico, politico e sociale</p>

	<p>otrantino e trovano testi e supporti multimediali per una conoscenza più approfondita del territorio;</p> <p><b>OTRANTO IN LETTERATURA:</b> docenti, genitori ed allievi incontrano il loro territorio sul terreno dell'ispirazione letteraria e lo scoprono da nuovi punti di vista.</p>
--	--

## Destinatari

Alunni scuola dell'infanzia anni 3/6  
 Alunni scuola elementare anni 6/11  
 Alunni scuola media inferiore anni 6/14  
 Docenti  
 Genitori  
 Adulti

## Risorse

### RISORSE UMANE

Il nostro progetto prevede che la biblioteca divenga il punto focale della scuola, in cui convergono le attività strettamente inerenti all'offerta formativa in cui la scuola si riconosce.

Riteniamo che gli operatori più idonei a garantire l'attuazione di tale modello siano i docenti della scuola stessa, adeguatamente aggiornati.

Vista la complessità delle funzioni richieste, risulta inoltre necessaria la presenza di almeno 1 figura specializzata in campo biblioteconomico e l'impiego di uno specialista in campo multimediale.

E' opportuno prevedere due momenti di formazione:

- corsi di primo livello
- corsi di secondo livello per chi desidera un'ulteriore specializzazione.

### RISORSE STRUMENTALI

Si prevede l'acquisto dei seguenti strumenti e delle seguenti apparecchiature:

- Scaffalature componibili per libri.
- Tavoli e sedie per organizzare gli angoli di lavoro.
- Scaffali adatti ai cdrom, alle videocassette alle diapositive.
- PC multimediale ultima generazione e masterizzatore
- Stampante.
- Scanner con OCR
- Fotocopiatrice.
- Lavagna luminosa (con display).
- Macchina fotografica digitale.
- Videocamera digitale.
- Lettore DVD.
- Videoregistratore
- Riproduttore CD Music
- Videoproiettore
- Modem per il collegamento Internet

## LIBRI

Si prevedono l'arricchimento e l'aggiornamento dei testi di narrativa già presenti, in base ai bisogni, alle aspettative degli utenti, ed alle fasce di età.

Nell'ambito informativo si prevede l'acquisto di:

- Monografie relative agli argomenti storici, geografici, scientifici, antropologici, sociologici.
- Atlanti geografici, storici, economici, carte geografiche e topografiche.
- Vocabolari dei sinonimi e dei contrari.
- Dizionari etimologici.
- Vocabolari della lingua italiana e di altre lingue (legate all'utenza delle singole scuole).
- Abbonamenti a riviste e/o periodici per alunni e docenti.
- Raccolta di diapositive relative a musei, parchi e luoghi di importanza storico-geografica.
- Raccolta di videocassette VHS di documentazione a supporto alle varie discipline.
- Raccolta di CD interattivi e DVD.

Come si evince, anche, da quanto sopra esposto, l'Istituto Comprensivo interessato al progetto tiene conto dell'importanza delle norme internazionali IFLA nel definire un modello generale di centro scolastico di risorse informative in linea con le ricerche più avanzate nel settore ed evidenziano la natura ormai largamente multimediale della documentazione vista l'importanza dell'informatica nel potenziamento e nella rapidità di accesso all'informazione come anche alla sua diffusione e pertanto si impegna ad attuare quanto programmato ed in particolare a:

- Dotare la biblioteca, oltre che del consueto materiale bibliografico di libri e periodici, di videocassette, cdRom, Software didattici;
- Uniformarsi allo standard IFLA ed in particolare al modello di centro risorse pienamente integrato nella progettazione didattica e normalizzato per quanto attiene alle infrastrutture, agli arredi, alle procedure di funzionamento superando l'attuale situazione di difficoltà dovuta ai limiti finanziari;
- Completare e migliorare le tecnologie multimediali atte a collocare le proprie biblioteche scolastiche in un sistema a rete e, nel contempo, a dotare le stesse di sistemi di consultazione e di riproduzione del materiale con l'inserimento nel piano di dotazione della biblioteca delle attrezzature necessarie a garantire una fruizione completa della dotazione documentaria;
- Utilizzare il software di gestione bibliografica e documentaria WINIRIDE distribuito dalla BDP di Firenze.

#### 4. IL MODELLO ORGANIZZATIVO E GLI STRUMENTI OPERATIVI

<p><b>IL PERSONALE ADDETTO</b></p>	<p><b>Docente con funzione- obiettivo di addetto alla Biblioteca Scolastica e alla documentazione</b></p> <p>Organizza e gestisce in modo flessibile spazi e attrezzature in rapporto alle esigenze didattiche e di servizio;</p> <p>Crea e potenzia dentro la scuola canali di comunicazione adeguati per la promozione di una utilizzazione diffusa della Biblioteca Scolastica e la costituzione al suo interno di un terreno d'incontro interdisciplinare e interclasse, favorevole allo sviluppo della socializzazione e dell'attività trasversale;</p> <p>Valuta, seleziona, acquisisce i documenti che costituiscono il patrimonio della Biblioteca Scolastica, in cooperazione con i docenti, gli studenti e i genitori;</p> <p>Cura l'iter gestionale sulla base di criteri di massima accessibilità;</p> <p>Cura i collegamenti con il sistema informativo locale e nazionale, mettendo i suoi utenti in comunicazione con i circuiti informativi esterni alla scuola;</p> <p>Valuta, seleziona e gestisce i collegamenti in rete;</p> <p>Fornisce all'utenza un'informazione selettiva ed una consulenza in itinere in rapporto alle esigenze professionali, di studio, di ricerca;</p> <p>Produce documentazione secondaria( bibliografie, repertori, protocolli etc.);</p> <p>In cooperazione con i docenti sviluppa strategie di promozione di una lettura qualificata, sia di piacere, sia funzionale;</p> <p>Cura la salvaguardia della memoria storica della scuola; fornisce</p>
------------------------------------	--

	<p>strumenti metodologici e conoscitivi ai docenti per una documentazione sull'attività di sperimentazione e di innovazione didattica svolta nella scuola;</p> <p>Promuove incontri, dibattiti, iniziative culturali;</p> <p>Cura che la biblioteca scolastica partecipi all'impegno attivo della scuola e alle sue politiche di sviluppo civile e culturale.</p> <p><b>Assistente amministrativo con funzione- obiettivo di collaborazione con il docente documentarista al lavoro organizzativo, archivistico, amministrativo- contabile per la gestione della Biblioteca Scolastica.</b></p> <p><b>Collaboratore scolastico con funzione obiettivo di collaborazione con gli altri addetti in funzione di routine relative alla gestione della Biblioteca Scolastica, in particolare ai compiti di controllo, inventariazione, collocazione e ricollocazione dei documenti, di tenuta in ordine e di pulizia dei locali.</b></p>
<p><b>ORGANIZZAZIONE DELLO SPAZIO</b></p>	<p>Il materiale documentario primario ( libri, riviste, videocassette, software, CD ROM) e secondario( materiale grigio prodotto dalla scuola) sarà organizzato in due grandi spazi, ove gli utenti potranno muoversi a loro agio, ben aerati e illuminati, arredati con scaffalature sicure e facilmente accessibili, con tavoli di lavoro per la consultazione individuale e per i lavori di gruppo, bacheche, lavagne</p> <p>L'uso polifunzionale, rispondente alle varie azioni previste, potrà accogliere almeno 50 seggiole per le attività di incontro.</p> <p><i>Sistemi operativi</i></p> <p>Gli ambienti saranno dotati dei seguenti <i>strumenti operativi di tipo tecnologico:</i></p>

	<p>PC multimediale, stampante, scanner, videoregistratore, riproduttore CD Music, software e materiale multimediale, collegamento Internet software operativo, impianto di amplificazione, videocamera, macchina fotografica digitale, lavagna luminosa, fotoriproduttore.</p> <p><i>Strumenti operativi di tipo didattico</i> saranno: schedario elettronico, schedario cartaceo, protocolli di guida all'autoconsultazione e all'autoapprendimento.</p>
<p><b>Organizzazione del tempo</b></p>	<p>Gli orari saranno organizzati secondo criteri di massima accessibilità ed estensione del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orario continuo nella mattinata per le attività curriculari comuni e quelle del curriculum personalizzato;</li> <li>• Tre pomeriggi, dalle ore 15.00 alle ore 17.30;</li> <li>• Ogni lunedì e nei giorni in cui si svolgeranno le sedute degli Organi Collegiali, i colloqui generali con le famiglie, i corsi di formazione per i docenti e il personale ATA, in tutte le occasioni in cui la scuola rimarrà aperta di pomeriggio.</li> </ul>

## LE FASI E LE MODALITÀ DI ATTUAZIONE

Il programma necessita di un periodo di attuazione, nel quale realizzare in pieno obiettivi di:

- Coinvolgimento pieno di tutte le componenti scolastiche nel Progetto;
- Catalogazione informatica di tutto il materiale e collegamento con i circuiti esterni alla scuola;
- Aggiornamento del personale addetto in rapporto ai compiti di biblioteca;
- Entrata in funzione dell'Organico funzionale di Istituto, onde poter impegnare adeguatamente il personale nella direzione complessa delle funzioni;
- Attuazione delle intese interistituzionali sulla base di convenzioni e accordi di programma;
- Attuazione di progetti di lettura integrati tra scuola e biblioteca pubblica e privata;
- Messa in atto di strategie informative, comunicative, partecipative che progressivamente rendano gli utenti( insegnanti, allievi, genitori, personale ATA) sempre più autonomi e protagonisti nell'utilizzo delle attrezzature, degli spazi, dei materiali, delle opportunità di lettura più varie e diffuse;
- Valutazione a breve e lungo termine per poter migliorare il progetto con adattamenti, modifiche, integrazioni.

*Ssi prevede di attuare il progetto secondo le seguenti fasi:*

<b>I FASE:</b>	<p>Il Collegio dei Docenti identifica nel Progetto Biblioteca un contenuto importante e centrale nel sistema complessivo del P.O.F.</p> <p>Il Collegio dei Docenti valuta il Progetto e lo approva; affida la funzione obiettivo orientata verso le competenze e i ruoli del progetto</p> <p>Il Consiglio di Istituto delibera la presentazione del Progetto;</p> <p>I Consigli di Classe inseriscono il Progetto nel Piano di Lavoro Annuale;</p> <p>Il progetto viene presentato all'assemblea dei genitori nell'ambito del P.O.F. e del P.L.A.</p>
<b>Seconda fase:</b>	<p>Viene attuato il Piano acquisti;</p> <p>Vengono allestiti e arredati gli spazi secondo il criterio di renderli più funzionali;</p> <p>le classi avviano le attività di promozione della lettura previste nel curricolo di base e in quello elettivo( laboratori a classi aperte);</p> <p>La Biblioteca scolastica funziona in orario pomeridiano per le classi a tempo prolungato;</p> <p>Il docente, l'assistente amministrativo e il collaboratore scolastico titolare di funzioni- obiettivo collegate alla biblioteca scolastica partecipano a corsi di aggiornamento sulla catalogazione informatica tramite il programma Win Iride;</p>
<b>Terza fase</b>	<p>Si imposta e si avvia la catalogazione informatizzata del materiale documentario, che viene disposto coerentemente negli scaffali; si costruisce parallelamente anche uno schedario cartaceo,</p> <p>Vengono elaborati protocolli di informazione e di utilizzo della nuova biblioteca scolastica perché gli utenti prendano conoscenza e</p>

	<p>consapevolezza della nuova organizzazione e delle nuove opportunità;</p> <p>Si realizzano progressivamente e gradatamente le azioni previste nel Progetto;</p> <p>Gli insegnanti organizzano e attuano forme di autoaggiornamento;</p> <p>La Biblioteca Scolastica si apre anche ai genitori, alcuni dei quali vengono preparati per collaborare alla gestione pomeridiana;</p> <p>Vengono organizzati incontri con testimoni di varie culture e si crea una sezione bibliografica interculturale;</p>
<p><b>IV fase</b></p>	<p>Vengono reperiti e organizzati i documenti secondari prodotti a documentazione delle azioni realizzate nel Progetto, per costruire un archivio corrente consultabile e fruibile;</p> <p>Si avvia la messa in rete del progetto e il collegamento con altre scuole che realizzano esperienze di promozione della lettura;</p> <p>I Consigli di Classe valutano la coerenza tra obiettivi ed esiti all'interno del proprio P.L.A. e fanno proposte di miglioramento del servizio;</p> <p>Il Collegio dei Docenti valuta l'efficacia del progetto</p> <p>Il Consiglio di istituto valuta l'efficienza del Progetto.</p>