



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
"Aldo Moro" OTRANTO (Lecce)

73028 Via Cappuccini
C.M. LEIC844008

✉ dirigente@comprensivotranto.it
www.comprensivotranto.it

☎ 0836 – 801028
C.F. 92012640758



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo

Prot . 2781/C10/PON



MPI – Direzione Generale
Affari Internazionali
Ufficio V



Unione Europea
Fondo Europeo Sviluppo Regionale

Otranto, 13 ottobre 2009

Spett. Ditta

.....
.....

OGGETTO: Richiesta di preventivo per "LABORATORIO MULTIMEDIALE D'INFORMATICA". PON Annualità 2007/2013 Obiettivo " Convergenza" - "Ambienti per l'apprendimento" 2007 IT 16 1 PO004 F.E.S.R. ; codice nazionale piano A-1-FESR – 2008 – 405.

CAPITOLATO

Art. 1- Generalità

Questo Istituto Comprensivo, al fine di dare esecuzione al **Progetto P.O.N. Obiettivo "Convergenza"** approvato dal M.I.U.R. con nota prot. n. AOODGAI/749 del 6 febbraio 2009, intende procedere a gara per la realizzazione di un **Laboratorio Multimediale di Informatica** le cui attrezzature sono elencate nella scheda tecnica allegata (**Allegato A**).

Per tale scopo si richiede a codesta Azienda la migliore offerta che sarà valutata dagli organi interni della scuola in termini di **qualità-costo**.

Art. 2- Oggetto della gara

Il presente capitolato ha per oggetto:

- la fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nella scheda tecnica allegata;
- l'installazione, la messa in rete – su rete hardware già esistente -, il funzionamento ed il collaudo di tutte le apparecchiature fornite.

Art. 3- Modalità di presentazione delle offerte

1. Documentazione

La ditta partecipante dovrà allegare all'offerta la seguente documentazione:

a) Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445), firmata dal legale rappresentante, in cui la Ditta dichiara:

- che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell' art. 11, comma 1, 2 e 3 di cui al D.Lgs. 24/07/92 n° 358;
- che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- che sia a conoscenza dello stato dei locali in cui dovranno essere installate le attrezzature;
- che ha preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
- che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- che consegna e installa il materiale con proprio personale specializzato entro e non oltre i 30 giorni successivi all' ordine, e che trascorso tale termine accetta la decadenza dell'ordine;
- che il trasporto e l'installazione è a suo carico fino alla sede dell' istituto e nei locali indicati;
- che i prodotti sono garantiti per almeno due anni;
- che il servizio di assistenza è garantito per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione Scolastica dalle ore 8,30 alle ore 13,30 (dal Lunedì al Venerdì e dalle ore 15.00 alle ore 18.00 nei soli giorni di Lunedì e Martedì) ed entro 24 ore dalla chiamata;
- che assicurerà la fornitura ed installazione di eventuali pezzi di ricambio per un periodo di almeno cinque anni;
- **di accettare incondizionatamente che i pagamenti avvengano a seguito di effettivo accredito dei fondi da parte del M.I.U.R.**

b) Dichiarazione. La ditta dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 10 della legge n. 575 del 31 maggio 1965.

c) Copia del Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura (installazione, cablaggio, messa in opera di apparecchiature e reti informatiche).

2. Documentazione aggiuntiva

Documentazione opzionale soggetta a valutazione migliorativa come da art. 11.

a) Capacità Tecnica. Dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante della Ditta concernente il fatturato relativo alle forniture di medesimo oggetto realizzati presso Istituzioni Scolastiche negli ultimi tre esercizi finanziari con un importo complessivo non inferiore a € 15.000,00 (Quindicimila).

b) Certificazione. Dichiarazione che la ditta è in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale e copia dell'attestato dichiarante la conformità alle norme

europee UNI EN ISO 9001 indicante il campo applicativo della certificazione e l'Ente certificatore.

3. Offerta Tecnico-Economica

L'Offerta Tecnico-Economica, pena l'esclusione, dovrà essere formulata in base alla richiesta descritta nell'Allegato "A". L'offerta dovrà contenere l'indicazione delle specifiche tecniche di tutti gli elementi costituenti la fornitura e i prezzi unitari dei singoli pezzi.

4. Modalità di inoltro

Il plico contenente la documentazione e l'offerta tecnico-economica dovrà essere chiuso in una unica busta sigillata riportante la dicitura:

"CONTIENE PREVENTIVO DI SPESA LABORATORIO MULTIMEDIALE".

Il plico dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "A. Moro", Via Cappuccini, 73028 OTRANTO (LE) e dovrà pervenire all'Istituzione Scolastica entro e non oltre

le ore 12,00 di VENERDI' 30 Ottobre 2009.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo previsto nel bando e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 3 o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente capitolato.

Le offerte saranno oggetto di valutazione da parte della commissione GOP nella riunione già programmata per VENERDI' 6 Novembre 2009 con inizio alle ore 15.30. Il presente avviso vale come comunicazione formale per tutte le Ditte che invieranno proposte. **La commissione lavorerà in seduta pubblica e potrà aggiornarsi, in caso di necessità, nei giorni successivi.**

Art. 4- Valutazione delle offerte

L'esame delle offerte è demandata ad una apposita commissione nominata dalla scuola committente. L'istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste e non preventivi/offerte parziali.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/51924 N. 827. L'Amministrazione si riserva, inoltre - fermo restando il finanziamento complessivo disponibile pari a € 14.608,00 - la possibilità di aumentare e/o diminuire la quantità di prodotti acquistati in funzione dell'offerta economica.

Nella valutazione delle offerte dei singoli prodotti l'Amministrazione si riserva la facoltà di comparazione dei prezzi consultando le offerte presenti sui migliori siti di commercio elettronico (ad esempio: Consip acquisti in rete, www.direct.it; www.costameno.it; www.compustore.it; ecc).

Art. 5- Qualità dei materiali

Il materiale della fornitura dovrà essere di ottima qualità e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel presente capitolato .

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste.

Potranno essere proposte attrezzature alternative **purché ritenute equivalenti o dotate di caratteristiche migliorative a condizione che siano espressamente indicate le rispettive caratteristiche tecniche.**

Tutte le apparecchiature dovranno possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9001:2000 del produttore rilasciata da enti accreditati
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.

E' ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Art. 6- Termini per il completamento della fornitura

Fermo restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel capitolato, a seguito delle valutazioni della commissione di cui all'art. 4, si procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria nei tempi e nei modi stabiliti dal Dirigente Scolastico.

Il tempo assegnato per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto.

Art. 7-Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- Il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali dell'Istituto;
- I procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D Lgs. 626/94 e 46/90;
- La verifica e la certificazione degli impianti realizzati;

La ditta aggiudicataria al termine della fornitura dovrà consegnare all'Istituzione Scolastica:

- i manuali e il software originale e in italiano – dove espressamente richiesto con licenza ufficiale del produttore per l'uso delle attrezzature e dei software forniti -;
- la dichiarazione di conformità di cui alla legge 46/90 completa degli allegati obbligatori;
- La dichiarazione di conformità del nuovo impianto realizzato in conformità alla L.109/91 e al D.M. 314/92. per la installazione, l'allacciamento e il collaudo dei Personal Computer collegati ad Internet attraverso la rete dati;
- la dichiarazione di esecuzione dei lavori o fornitura in conformità del D.L.vo 626/94 e successive integrazioni, in osservanza al documento di valutazione dei rischi sia della ditta che dell'Istituzione Scolastica;
- la dichiarazione di esecuzione dei lavori in conformità del D.L.vo 626/94 (lenco materiali con specifica tecnica, schema elettrico).

Art. 8- Collaudo e modalità di pagamento

Il pagamento sarà effettuato a seguito di collaudo favorevole da parte della Commissione Collaudo della scuola e **solo dopo l'effettivo accreditamento dei fondi da parte del M.I.U.R.** e di fattura da parte della ditta aggiudicatrice. **Eventuale acconto potrà essere erogato dalla scuola solo a seguito di rispettivi acconti erogati da parte del M.I.U.R. e/o di disponibilità finanziaria da parte della scuola,** sempre a seguito dell'emissione di fattura da parte della ditta aggiudicatrice.

Art. 9- Garanzie

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire l'intera fornitura per la qualità dei materiali, per la corretta installazione e per il regolare funzionamento per un periodo di almeno 24 mesi a decorrere dalla data del collaudo. Durante il periodo di garanzia la ditta aggiudicataria si impegna a svolgere un servizio di assistenza, con interventi gratuiti durante i giorni lavorativi della scuola dalle ore 8.30 alle ore 13.30 (dal Lunedì al Venerdì e dalle ore 15.00 alle ore 18.00 dei giorni di Lunedì e Martedì) con intervento entro 24 ore dalla chiamata. **La presente clausola è condizione imprescindibile per la partecipazione alla presente gara.**

Art. 10-Penalità e sanzioni

Per ogni giorno di ritardo nella messa in opera delle apparecchiature (come previsto dall'art. 6), la ditta aggiudicataria si impegna a versare alla scuola € 10,00. In caso di malfunzionamento delle apparecchiature nei periodi di garanzia (24 mesi) e/o di eventuale estensione della stessa, la ditta è tenuta ad intervenire per le riparazioni del caso entro 24 ore successive alla chiamata (per telefono o fax), oltre tale termine si impegna a versare alla scuola € 10,00 per ogni giorno di ritardo.

Art. 11- Criteri di aggiudicazione

La commissione tecnica ha stabilito i seguenti criteri oggettivi cui affidarsi nella valutazione complessiva.

Le Ditte concorrenti dovranno presentare la migliore offerta avente per oggetto la vendita di apparecchiature nuove di fabbrica descritte nell'Allegato A.

L'appalto sarà aggiudicato sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

1. Caratteristiche qualitative e tecniche dei beni/servizi offerti	max 30 punti calcolati con il seguente metodo : - 20 punti rispetto dei requisiti previsti dal capitolato tecnico - 0,5 punti aggiuntivi per ogni opzione aggiuntiva considerata migliorativa
2. Miglior offerta complessiva	Punti da 0 a 50
3. Merito Tecnico (Art. 14 D.Lgs 157/95) <i>Progressive forniture ad Istituzioni Scolastiche di pari oggetto (Referenze chiaramente attestate)</i>	Punti 1 per ogni fornitura fino ad un massimo di 5 punti
4. Assistenza tecnica dichiarata	Punti da 0 a 10
5. Garanzia sulla fornitura	Max 10 punti assegnati con il seguente metodo: 10 punti = almeno 4 anni; 5 punti = almeno 3 anni; 0 punti = 2 anni.

Si fa presente che in caso di inadempienza contrattuale l'Istituto ha facoltà di ricorrere, senza ulteriori procedure, alla ditta classificata seconda in ordine al punteggio e che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Nessun compenso è dovuto a qualsiasi titolo per i soli preventivi di offerta presentati. Apposita scrittura privata verrà stipulata con il concorrente aggiudicatario.

Art. 12- Informativa ai sensi del D.Lgs 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Art. 13-Contenzioso

Per eventuale contenzioso che dovesse insorgere, si indica quale foro competente quello di Lecce.

Art. 14 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento al D.P.R. n. 573 del 18/04/1994, in materia di semplificazione dei procedimenti di aggiudicazione di pubbliche forniture di valore inferiore alla soglia comunitaria (aggiornato in G.U. n. 83 del 10/04/1999) e al D.I. n. 44 del 01/02/2001, concernente le Istruzioni Amministrativo-Contabili per le istituzioni Scolastiche.

Il Dirigente Scolastico
(Elio LIA)

OGGETTO: Richiesta di preventivo per "LABORATORIO MULTIMEDIALE D'INFORMATICA". PON Annualità 2007/2013 Obiettivo " Convergenza" - "Ambienti per l'apprendimento" 2007 IT 16 1 PO004 F.E.S.R. ; codice nazionale piano A-1-FESR – 2008 – 405.

INTRODUZIONE

L'Istituto intende realizzare un Laboratorio Multimediale di Informatica come appresso indicato:
 il laboratorio deve essere dotato di tutti gli impianti necessari al suo corretto funzionamento ed in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (L. 626/90 e L.242/96) e sicurezza ed affidabilità degli impianti (L. 46/90). La Ditta fornitrice dovrà essere in grado di utilizzare la rete hardware e le attrezzature già esistenti in laboratorio e rilasciare tutte le certificazioni di conformità previste dalla Legge.

Si fa presente che il budget complessivo a disposizione è pari a € 14.608,00 IVA inclusa.

ELENCO ATTREZZATURE COMPONENTI IL LABORATORIO MULTIMEDIALE

Descrizione del prodotto	Quantità	Prezzo unitario	Importo complessivo
COMPONENTI HARDWARE			
Postazione principale con funzione di server Scheda madre di primaria marca con almeno 2 porte USB frontali; Processore Core 2 quad Core non meno di 2.40GHz; RAM non meno di 4Gb; 2 HD per una dotazione complessiva di non meno di 1TB; Sistema Operativo Linux (preferita distribuzione Ubuntu); Unità ottica DVD +/- RW-DL-Lithe Scribe; Scheda grafica di primaria marca con non meno di 1Gb di memoria dedicata; Scheda audio di primaria marca; Scheda di rete; Tastiera italiana; Mouse ottico; Tipologia Cabinet max Midi Tower	01		
Postazione alunno Scheda madre di primaria marca con almeno 2 porte USB frontali con audio e video integrati; Processore Core 2 non meno di 2.40GHz; RAM non meno di 2Gb; Hd non meno di 250Gb; Sistema Operativo Linux (preferita distribuzione Ubuntu); Unità ottica DVD +/- RW-DL-Lithe Scribe; Scheda di rete; Tastiera italiana; Mouse ottico; Tipologia Cabinet max Midi Tower	15		

<p>Postazione Docente Scheda madre di primaria marca con almeno 2 porte USB frontali; Processore Core 2 non meno di 2.40GHz; RAM non meno di 4Gb; Scheda grafica di primaria marca con non meno di 1Gb di memoria dedicata; Scheda audio di primaria marca; Hd non meno di 500 Gb; Sistema Operativo Linux (preferita distribuzione Ubuntu); Unità ottica DVD +/- RW-DL-Lithe Scribe; Scheda di rete; Tastiera italiana; Mouse ottico; Tipologia Cabinet max Midi Tower</p>	02		
<p>Stampante laser monocromatica di primaria marca con scheda di rete Tecnologia di stampa: Laser - Massimo formato di stampa: 12 pollici (30 cm) A4 - Numero di pagine/minuto bianco e nero: non meno di 20 - Ethernet: Sì - Postscript: Sì Compatibile Linux (preferita distribuzione Ubuntu);</p>	01		
<p>Stampante fotografica di primaria marca Tecnologia di stampa: Inkjet / getto d'inchiostro - Massimo formato di stampa: 17 pollici (42 cm) A3 - Numero di pagine/minuto bianco e nero: non meno di 16 - Colore - Numero di pagine/minuto: non meno di 15 – Compatibile Linux (preferita distribuzione Ubuntu);</p>	01		
<p>Scanner piano Tipo scanner: Flatbed / letto piano - Massimo formato foglio: 12 pollici (30 cm) A4 - Risoluzione scanner: 4800 dpi - Profondità colore: 96 bits - Scanner con film / adattatore diapositive: Sì - USB: Sì - Tipo alimentazione foglio: Flatbed Compatibile Linux (preferita distribuzione Ubuntu);</p>	01		
<p>Scanner per acquisizione documenti Caratteristiche minime richieste Tipo ingresso: Colore Risoluzione ottica: non meno di 600 dpi x 600 dpi Elemento di scansione: CCD Tipo sorgente luminosa / lampada: Lampada fluorescente Xenon a catodo freddo Max velocità scansione documenti B/N: non meno 30 ppm Max velocità scansione documenti colore: 40 ppm Duty Cycle: 1800 scansioni al giorno Standard di conformità: TWAIN, ISIS, WIA Gestione supporti Formato max documento: 216 mm x 914 mm Tipo supporto: Carta comune, business card Tipo di alimentatore supporti: Caricamento automatico Capacità memorizzazione documenti: non meno di 60 pagine; Compatibile Linux (preferita distribuzione Ubuntu).</p>	01		

Sistema Storage esterno Hd non meno di 1Tb complessivo Compatibile Linux (preferita distribuzione Ubuntu);	01		
Video proiettore a corto raggio da utilizzare con LIM Luminosità e contrasto Il proiettore deve essere caratterizzato da una luminosità pari ad almeno 1500 ANSI lumen e comunque tale che l'immagine sia visibile in condizioni di elevata luminosità dell'ambiente. Il proiettore deve essere caratterizzato da un rapporto di contrasto almeno pari a 500:1 con tecnologia LCD e 1000:1 con tecnologia DLP (misura a norme ANSI). Risoluzione e profondità bit Il proiettore deve essere caratterizzato da una risoluzione almeno pari a 1024 punti x 768 linee dati in modalità nativa XGA e una profondità bit almeno pari a 24 bit e quindi una riproduzione dei colori visualizzabili almeno pari a 16,777 milioni di colori. Compatibilità video Il proiettore deve essere compatibile con i seguenti standard video: - NTSC - PAL - SECAM Compatibilità sistemi operativi e hardware Il proiettore deve essere compatibile con Computer basati su sistemi Microsoft, Linux e Mac OS e con le più diffuse schede video (SXGA – XGA - VGA – SVGA) e per i personal computer Apple (Mac, MacLC, Mac 19", Mac G4, i-Mac DV) Connettività video e audio Il proiettore deve necessariamente essere dotato delle seguenti porte di ingresso: ingresso video composito; ingresso S-Video; RGB/component (D-SUB-15 PIN) (VGA) RCA Mini-Jack stereo Sorgente luminosa La sorgente luminosa del proiettore deve essere costituita da lampada sostituibile con potenza pari a 150 watt e deve essere caratterizzata da una durata pari ad almeno 3000 ore in modalità di utilizzo economy. Accessori La dotazione del proiettore deve essere corredata di: Cavi di collegamento per trasmissione segnale video, di lunghezza adeguata per consentire la posizione del PC ad una distanza di almeno 2 metri dalla LIM Telecomando; Manuale d'uso (in Italiano e Inglese)	01		
SOFTWARE Antivirus per server Compatibile Linux (preferita distribuzione Ubuntu) Antivirus per postazioni docente Compatibile Linux (preferita distribuzione Ubuntu)	01 02		
Software di gestione rete e rete didattica Pacchetto sino a 24 licenze versione Educational Compatibile Linux (preferita distribuzione Ubuntu)	01		
		TOTALE IMPONIBILE	
		IVA	
		TOTALE COMPLESSIVO	

Data/...../.....

.....
(firma del rappresentante legale)